

Bijlage A Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen

Lokale Aanpak Isolatie

1 Inleiding

De gemeente Molenlanden wil in 2050 CO₂-neutraal, aardgasvrij en klimaatbestendig zijn. Als eerste stap in het verminderen van de energievraag richt de gemeente zich op isolatiemaatregelen en andere energie-efficiënte maatregelen in de bestaande bebouwde omgeving.

Om de gestelde doelstellingen van het Nationaal Isolatieprogramma (hierna te noemen: NIP) te realiseren heeft de gemeente de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie (hierna te noemen: SpUk LAI) vastgesteld. De gemeente heeft hiervoor de middelen uit de eerste twee tranches van het NIP ontvangen en dient ook een aanvraag in voor de derde (3e) tranche. Deze middelen worden naar verwachting in de loop van 2025 beschikbaar gesteld. Bij schrijven van deze Opdracht zijn de definitieve middelen nog niet bekend inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen.

Met de middelen uit de eerste (1e) tranche hebben eigenaar-bewoners een aanbod ontvangen. De acties met deze middelen lopen op moment van schrijven nog. Dit betekent dat nog niet volledig in beeld is hoeveel woningen met de middelen uit de eerste (1e) tranche worden (zijn) bereikt en welk budget uit deze tranche nog beschikbaar is voor deze opdracht. In deze uitvraag is het aantal woningen en de beschikbare middelen uit de eerste (1e) tranche een aanname. Aan deze aannames kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

2 Opdracht

2.1 Scope van de opdracht

De opdracht richt zich op het ondersteunen van eigenaar-bewoners bij het treffen van minimaal één isolerende maatregel in hun woning. Dit kan worden gerealiseerd via gemeentelijke regelingen, waaronder de *Isolatie Subsidie Molenlanden* en de lopende *Doe-Het-Zelf actie*. Het doel is om eigenaar-bewoners te stimuleren om hun woningen energiezuiniger te maken en de energielasten te verlagen, in lijn met de doelstellingen van de SpUk LAI.

De doelgroep bestaat uit eigenaar-bewoners van woningen met:

1. Een maximale WOZ-waarde van €429.300,-; én
2. Een energielabel D, E, F of G, of een vergelijkbare energetische staat.

Een woning wordt beschouwd als energetisch vergelijkbaar wanneer minimaal twee van de volgende bouwdelen onvoldoende of niet geïsoleerd zijn:

- Vloer en bodem;
- Gevel, waaronder spouwmuur;
- Dak, zoldervloer en vlieringvloer;
- Ramen, kozijnpanelen en deuren.

De WOZ-waarde die gehanteerd wordt in de derde (3e) tranche zal naar verwachting worden aangepast. De definitieve invulling hiervan is op dit moment nog niet bekend. Indien de nieuwe WOZ-waarde ertoe leidt dat meer eigenaar-bewoners in aanmerking komen voor deze regeling, zal de Opdrachtgever de gehanteerde WOZ-waarde hierop aanpassen.

2.2 Omvang van de opdracht

De Opdracht richt zich op het realiseren van minimaal één isolerende maatregel bij 978 grondgebonden woningen in Molenlanden.

De gemeente heeft reeds de eerste (1e) en de tweede (2e) tranche van rijksmiddelen ontvangen, de aanvraag voor de derde (3e) tranche wordt in 2025 verwacht:

- **Eerste (1e) tranche:** Uiterlijk eind 2026 moeten minimaal 569 deelnemende huishoudens bereikt zijn.
- **Tweede (2e) tranche:** Uiterlijk eind 2027 moet het totaal aantal deelnemende huishoudens 795 bedragen.
- **Derde (3e) tranche:** De aanvraag wordt in 2025 verwacht. Uit het gepubliceerde consultatiedocument voor de derde (3e) tranche wordt uitgegaan van 576 te bereiken woningen voor december 2028. De gemeente vraagt de middelen aan zodra de derde (3) tranche open wordt gesteld. Na definitieve beschikking van de middelen wordt het budget en daarmee het aantal te isoleren woningen definitief toegevoegd aan deze Opdracht.

Bij aanvang van de Opdracht wordt uitgegaan van een resterende opgave van 978 woningen. Dit aantal is gebaseerd op de verwachting dat bij start van de Opdracht 350 woningen al zijn of nog worden bereikt met lopende acties uit de eerste (1e) tranche. Daarnaast zal de woningen uit de derde (3e) tranche vooraf meegenomen in de totale opgave.

Zolang er budget beschikbaar blijft doordat het volledige subsidiebedrag per woning niet wordt uitgeput, kunnen eigenaar-bewoners blijven deelnemen, zelfs wanneer de minimale doelstelling van 978 woningen is bereikt.

De gemeente heeft een lopend contract voor de uitvoering van de eerste (1e) tranche van de SpUk LAI, dat loopt tot 1 maart 2026. Tot die datum heeft de Opdrachtnemer toegang tot circa 1.100 woningen. Vanaf 1 maart 2026 wordt de gehele doelgroep beschikbaar, wat neerkomt op een totaalstand van circa 2200 woningen.

Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat de beoogde conversie niet haalbaar is, zal de Opdrachtgever onderzoeken of energielabel C-woningen met een maximale WOZ-waarde van € 429.300 (peildatum 2022) kunnen worden toegevoegd. Dit zou het totaal met circa 2.592 woningen verhogen. Als alternatief kan de Opdrachtgever besluiten het streefaantal woningen naar beneden bij te stellen.

Aanvullende mogelijkheden: VvE's

De gemeente overweegt in het kader van de SpUk LAI een specifiek aanbod te ontwikkelen voor Verenigingen van Eigenaren (VvE's). Indien wordt besloten dit aanbod te realiseren, zal de gemeente in samenwerking met de Opdrachtnemer een plan van aanpak opstellen.

Inschrijvers die hiervoor een aanbod willen doen, dienen in **bijlage F Prijzenblad** een prijs op te nemen voor het opstellen van een plan van aanpak. Het afnemen van deze dienst door de gemeente is optioneel, wat betekent dat de gemeente niet verplicht is deze daadwerkelijk bij de Opdrachtnemer af te nemen.

Het plan van aanpak dient in elk geval inzicht te geven in de doelstellingen, de beoogde werkwijze, de communicatie- en betrokkenheidsstrategie richting VvE's, de fasering en planning van de uitvoering. En de wijze waarop de effectiviteit van het aanbod wordt gemonitord en geëvalueerd. En op welke wijze de SiSa verantwoording plaatsvindt.

Het is belangrijk te vermelden dat de gemeente momenteel geen volledig inzicht heeft in het aantal VvE's binnen de Kamer van Koophandel-lijst (ongeveer 110 VvE's in totaal) die onder de NIP-doelgroep vallen en dus in aanmerking komen voor deelname.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De eigenaar-bewoners kiest één van onderstaande routes:

2.3.1 'Ik regel het zelf'

Eigenaar-bewoners die onder de SpUK LAI vallen, kunnen een subsidie aanvragen voor het (laten) uitvoeren van minimaal één isolatiemaatregel. De subsidieregeling wordt in overleg met de Opdrachtnemer opgesteld.

De gemeente Molenlanden biedt de Isolatie Subsidie Molenlanden aan om zoveel mogelijk eigenaar-bewoners te stimuleren isolatiemaatregelen te nemen. Deze subsidie kan op vier (4) manieren worden benut:

1. Direct korting via collectieve inkoopactie: Bij deelname aan een collectieve inkoopactie wordt de subsidie direct als korting toegepast, zodat eigenaar-bewoners het subsidiebedrag niet zelf hoeven voor te financieren.
2. Uitvoering door een zelfgekozen aannemer: De subsidie wordt verrekend met de offerte van het uitvoerende isolatiebedrijf, of de eigenaar-bewoner kiest ervoor om de subsidie na uitvoering van de isolatiemaatregel(en) te declareren bij Opdrachtnemer.
3. Aanvraag met terugwerkende kracht: Eigenaar-bewoners die op 1 januari 2023 of later een isolatiemaatregel(en) hebben laten uitvoeren of zelf hebben uitgevoerd, en hiervoor nog geen subsidie hebben ontvangen, kunnen deze subsidie met terugwerkende kracht alsnog aanvragen, mits de maatregel(en) voldoen aan de gestelde voorwaarden en de bewoner tot de doelgroep behoren.
4. Doe-het-zelf voucher: Voor eigenaar-bewoner die de isolatiemaatregel(en) zelf uitvoert, wordt de subsidie verstrekt in de vorm van een voucher. De subsidie wordt definitief vastgesteld na ontvangst van foto's van de werkzaamheden (voorafgaand, tijdens en na uitvoering), en de betaalbewijzen van de aangeschafte materialen.

De Opdrachtnemer beheert de middelen via een derdengeldenrekening en verstrekt de subsidies op basis van een door de gemeente vastgestelde subsidieregeling. De eigenaar-bewoner heeft keuze van drie subsidievarianten.

Tabel 1 geeft een overzicht van het beschikbare budget voor verschillende subsidievarianten.

<i>Tabel 1: Beschikbaar Budget voor elke subsidievariant</i>				
		<i>Niet-biobased</i>	<i>Biobased</i>	<i>Aantal eigenaar-bewoners</i>
1	Isolatiesubsidie voor het laten uitvoeren van isolatiemaatregel(en)	€ 1.400,00	€ 1.600,00	833
2	Isolatiesubsidie voor het laten uitvoeren van isolatiemaatregel(en) binnen een schuldsaneringstraject of een verzamelinkomen van maximaal 130% van het sociaal minimum	€ 3.800,00	€ 4.000,00	45
3	Doe-het-zelf actie	€ 750,00	€ 950,00	100

2.3.2 'Ik doe-het-zelf'

Voor Eigenaar-bewoners die zelf de isolatiemaatregel willen uitvoeren is een doe-het-zelf voucher beschikbaar waarmee isolatiemateriaal kan worden aangeschaft. Hiervoor is een budget beschikbaar voor 100 eigenaar-bewoners.

2.3.3 'Ik wil advies en volledige ontzorging'

In dit traject kunnen eigenaar-bewoners verschillende modules afnemen. In overleg met de eigenaar-bewoner wordt vastgelegd welke modules uit dit traject worden afgenomen.

De aangeboden modules zijn:

a. *Energie Advies Aan Huis*

Een energieadviseur bezoekt de woning van de eigenaar-bewoner om een onafhankelijk en concreet handelingsperspectief te bieden. Het Energie Advies Aan Huis start met een persoonlijk gesprek met de energieadviseur, die tijdens een woningbezoek de energieprestatie beoordeelt. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke woonwensen van de eigenaar-bewoner. Het resultaat is een gedetailleerd adviesrapport waarin het volgende wordt opgenomen:

- De noodzakelijke isolatiemaatregelen om de woning te verduurzamen.
- Een overzicht van de bijbehorende investeringen en financieringsmogelijkheden.
- Informatie over beschikbare landelijke subsidies, zoals Investeringsubsidie Duurzame Energie en Energiebesparing (ISDE) en de Energiebespaarlening van het Warmtefonds.
- De verwachte terugverdientijd van elke voorgestelde maatregel.

Dit advies is alleen beschikbaar voor eigenaar-bewoners die gebruik maken van het volledige ontzorgingstraject.

b. *Ondersteuning bij offertetraject*

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van collectieve inkoopacties en zorgt ervoor dat offertes van leveranciers op transparante wijze worden opgesteld en bij de

eigenaar-bewoner terechtkomen. Bij het opstellen van offertes wordt zorgvuldig rekening gehouden met de optimale prijs-kwaliteitverhouding door een objectieve vergelijking van leveranciers.

In het kader van de collectieve inkoopacties informeert de Opdrachtnemer de eigenaar-bewoners over de betreffende isolatiemaatregel(en) en begeleidt hen gedurende het volledige proces.

c. Ondersteuning bij aanvraag ISDE-subsidie

De Opdrachtnemer biedt advies en begeleiding bij het aanvragen van de landelijke ISDE-subsidie. Het aanvraagproces kan grotendeels digitaal worden uitgevoerd, maar er dient ook fysieke ondersteuning beschikbaar te zijn voor bewoners die minder digitaal vaardig zijn. Het is niet noodzakelijk om de aanvraag namens de eigenaar-bewoner in te dienen, maar het moet wel mogelijk zijn om gezamenlijk een aanvraag in te dienen.

2.4 Communicatie en samenwerking

Een effectieve communicatie- en samenwerkingsstrategie is essentieel voor het bereiken, stimuleren en begeleiden van de doelgroep bij de uitvoering. In deze samenwerking vervullen zowel de gemeente als de Opdrachtnemer een belangrijke rol:

Rol van de gemeente

De gemeente draagt zorg voor de algemene communicatie en wervingsactiviteiten. Alle communicatie-uitingen worden in nauwe samenwerking met de Opdrachtnemer afgestemd om uniformiteit en duidelijkheid te waarborgen.

Rol van de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie tijdens de uitvoering van de afzonderlijke diensten. Dit omvat:

1. Energie Advies Aan Huis
 - Het plannen van huisbezoeken in overleg met eigenaar-bewoner.
 - Het verstrekken van persoonlijke en praktijkgerichte adviezen tijdens de huisbezoeken.
2. Collectieve inkoopactie
 - Het begeleiden van eigenaar-bewoners tijdens het offerteproces.
 - Het actief informeren over de voordelen en voorwaarden van deelname aan de inkoopactie.
3. Ondersteuning bij subsidieaanvragen:
 - Het begeleiden van eigenaar-bewoners bij het aanvragen van subsidies, zoals de ISDE-subsidie.
 - Het verstrekken van duidelijke informatie over de vereisten en benodigde documenten.

3 Opdrachtraming

Aantal te realiseren woningen

Het onderstaande aantal woningen dient gerealiseerd te worden binnen de initiële looptijd, die loopt tot en met 31 december 2028.

Middelen	Aantal woningen	Periode
1e tranche NIP	569	2023-2026
2e tranche NIP	759	2024-2027
Extra middelen Doe-het-zelf aanpak		2024-2027
3e tranche NIP	574	2025-2028
Extra middelen Doe-het-zelf aanpak		2025-2028

Het grootste deel van de woningen uit de eerste (1e) tranche is reeds toegewezen aan lopende acties. Eventuele resterende woningen aan het einde van 2025 worden toegevoegd aan de Opdracht.

In 2025 wordt de derde (3e) tranche beschikbaar gesteld. Het exacte budget en het aantal te isoleren woningen zijn op dit moment nog niet definitief vastgesteld. Deze aantallen zijn opgenomen in het consultatiedocument 'Wijziging SpUk NIP 3e tranche'. De gemeente dient ook voor deze tranche een aanvraag in. Zodra de middelen definitief aan de gemeente zijn toegekend, wordt het beschikbare budget toegevoegd aan de Opdracht.

Rapportage en verantwoording

Het subsidiebedrag is niet inbegrepen in de aanbesteding. De Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren aan de gemeente, zodat deze kan voldoet aan haar verantwoordingsplicht in het kader van de SpUk LAI.

4 Programma van eisen

4.1 Algemeen

- Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor alle zaken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar.
- Opdrachtnemer garandeert een goede bereikbaarheid naar aanvragers tijdens kantooruren (van 9:00-17:00 uur).
- Opdrachtnemer verschaft op een efficiënte en digitale wijze real-time informatie over de voortgang van het Opdracht. Deze real-time informatie is gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar.
- Opdrachtnemer beschikt over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure.
- In de klachtenprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten. Ten eerste klachten die voortkomen uit gebreken in de dienstverlening, uitvoering van maatregelen, de wijze van bejegening of geleverd materiaal. Ten tweede klachten met betrekking tot onjuiste rapporten, facturen, offertes en andere gerelateerde zaken. Alle klachten worden afgehandeld door Opdrachtnemer, die fungeert als bemiddelaar tussen de aanvrager en de installateur.
- De klachten worden in periodieke overleggen besproken met Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer stemt in met het door Opdrachtgever aangeleverde format ***Bijlage I Dataverwerkersovereenkomst***, welke is gebaseerd op het model van de Vereniging van Nederlandse Gemeente (VNG). Na gunning en bij ondertekening van de overeenkomst wordt ook de dataverwerkersovereenkomst ondertekend.

8. Opdrachtnemer moet onafhankelijk opereren ten opzichte van leveranciers. Daarom is het niet toegestaan om op enigerlei wijze aanvullende inkomsten uit deze Opdracht te genereren. Het maken van marge- of provisieafspraken met leveranciers is niet toegestaan.
Een uitzondering hierop vormt de collectieve inkoopactie. De maximale toegestane vergoeding die mag worden gehanteerd is 5% over de inkoopprijs excl. Btw, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden: de gehanteerde provisie is voor alle leveranciers gelijk, alle leveranciers krijgen een gelijke kans om de opdrachten die voortkomen uit een collectieve inkoopactie uit te voeren, en het selectieproces van leveranciers is open en transparant.

4.2 Energie Advies Aan Huis

1. Opdrachtnemer verstrekt aan de eigenaar-bewoners, binnen de kaders en voorwaarden van het NIP, duidelijk en overzichtelijk advies over de meest geschikte isolatiemaatregel(en) (in verhouding tot energiebesparing en kosten) en de beschikbare financiersmogelijkheden voor hun woning.
2. Het Energie Advies Aan Huis-rapport wordt opgesteld op basis van een huisbezoek door een energieadviseur. Opdrachtnemer controleert, indien beschikbaar, het energielabel en de energetische staat van de woning, en beoordeelt of deze voldoen aan de eisen van de SpUk LAI.
3. Het Energie Advies Aan Huis kan direct worden aangevraagd bij de Opdrachtnemer op basis van een door de gemeente vastgestelde subsidieregeling. Deze regeling is gebaseerd op de SpUk LAI en de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021.
4. Het Energie Advies Aan Huis kan uitsluitend worden aangevraagd door eigenaar-bewoners die kiezen voor het volledige ontzorgingstraject.
5. Het Energie Advies Aan Huis wordt op begrijpelijke wijze verstrekt in de Nederlandse taal.
6. Opdrachtnemer evalueert de effectiviteit van het Energie Advies Aan Huis. Ten minste zes tot maximaal twaalf maanden na het verstrekken van het advies wordt onderzocht of de ontvanger een isolatiemaatregel heeft genomen (zoals isolatie van de vloer/bodem, muur, glas of zoldervloer/dak) en of het advies hierin heeft bijgedragen. De resultaten van deze evaluatie, samen met de managementinformatie, worden gedeeld met de gemeente.
7. Opdrachtnemer en de energieadviseurs die voor de Opdracht worden ingezet, beschikken over actuele kennis van isolatiemaatregelen en de toepasbaarheid daarvan voor woningen van eigenaar-bewoners, inclusief inzicht in de financiering en bekostiging van deze isolatiemaatregel(en).
8. Minimaal één adviseur uit het team is EP-W gecertificeerd of beschikt over een vergelijkbare kwalificatie.
9. Het Energie Advies Aan Huis is gericht op het stimuleren van het nemen van isolatiemaatregel(en) en het benutten van het beschikbare aanbod rondom isolatie.
10. Het Energie Advies Aan Huis biedt inzicht in welke isolatiemaatregel(en) de meest logische vervolgstappen zijn voor het isoleren van de betreffende woning. Het rapport bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - ✓ Situatie- en woningomschrijving, waaronder:
 - Woningtype
 - Bouwjaar
 - Woonoppervlakte
 - Energieverbruik (gas en elektra)
 - Energielabel (indien aanwezig)

- ✓ Energiebesparende maatregelen, waaronder:
 - Spouwmuurisolatie
 - Gevelisolatie (binnen en buiten)
 - Vloerisolatie
 - Dakisolatie (binnen en buiten)
 - Glasisolatie
- ✓ Voor elke maatregel worden de volgende gegevens vermeld:
 - Prijsindicatie
 - Subsidies
 - Besparingsindicatie
 - Indicatie terugverdientijd
- ✓ Daarnaast bevat het rapport:
 - Advies over financieringsmogelijkheden, zoals lokale subsidiemogelijkheden, en/of de landelijke regelingen zoals het Warmtefonds en de ISDE
 - Tips over verduurzaming, energiebesparingen en het gebruik van circulair isolatiemateriaal

De specificaties en kwaliteit van de isolatiemaatregelen moeten overeenkomen met de voorwaarden gesteld vanuit NIP, ISDE en mogelijk andere financieringsmogelijkheden.

4.3 Isolatiesubsidie

1. Subsidieverstrekking wordt uitgevoerd op basis van de SpUk LAI. De subsidieregeling wordt in samenwerking met de Opdrachtnemer opgesteld.
2. Binnen de Opdracht dient de Opdrachtnemer in staat te zijn om minimaal 978 subsidies te verstrekken
3. Voor de financiering van de isolatiemaatregel voor eigenaar-bewoners die voldoen aan de gestelde eisen, wordt gebruikgemaakt van een derdengeldenrekening. Dit betekent dat de gemeente vooraf middelen op deze rekening heeft gestort, waardoor er geen factuur wordt uitgereikt. De gemeente wil wel inzicht in de per adres verstrekte middelen en de stand van de rekening. Deze informatie wordt minimaal per kwartaal in een schriftelijke rapportage aan de gemeente verstrekt. De Opdrachtnemer betaalt de subsidie rechtstreeks aan de installateur van de gekozen isolatiemaatregel, op basis van een ontvangen factuur, wanneer de eigenaar-bewoner gebruik maakt van de collectieve inkoopactie.
4. Opdrachtnemer biedt bewoners de mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor isolatiemaatregelen die uitgevoerd worden door een leverancier, zowel via een Collectieve Inkoopactie als door keuze van een zelfgekozen leverancier door de eigenaar-bewoner. Daarnaast kunnen bewoners een doe-het-zelf voucher aanvragen.
5. Het dienstenpakket, zoals nader gespecificeerd onder het kopje Opdrachtomschrijving, dient uiterlijk op 1 oktober 2025 operationeel te zijn.

4.4 Collectieve Inkoopacties

1. Opdrachtnemer voert in de jaren 2026 en 2027 minimaal één collectieve inkoopactie per jaar organiseren voor elke bouwcomponent van de woning, te weten dak/zoldervloer-, vloer/bodem-, muur- en glasisolatie. Deze collectieve inkoopacties kunnen worden georganiseerd als één gezamenlijke of meerdere afzonderlijke inkoopacties.

2. Opdrachtnemer is verantwoordelijke voor het selecteren van isolatiebedrijven die de beste prijs-kwaliteitverhouding bieden voor de uitvoering van de opdrachten die voortkomen uit de collectieve inkoopacties. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de beoordeling van de geselecteerde bedrijven transparant en inzichtelijk is.
3. Opdrachtnemer zal op een heldere en transparante wijze uitleggen hoe het verdienmodel is opgebouwd, inclusief eventuele afdrachten van uitvoerende partijen en/of onderaannemers.
4. Bij deelname aan een ontzorgingstraject mag de afdracht van uitvoerende isolatiebedrijven aan Opdrachtnemer maximaal 10% bedragen.
5. Bij deelname aan het doe-het-zelf traject mag de afdracht van leveranciers aan Opdrachtnemer eveneens maximaal 10% bedragen.
6. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat het geselecteerde isolatiebedrijf voldoende capaciteit heeft om de opdrachten voortkomend uit de collectieve inkoopactie naar behoren uit te voeren.
7. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het uitvoerende isolatiebedrijf gecertificeerd is en op een natuurvriendelijk wijze isoleert.
8. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het selecteren van isolatiebedrijven die tevens biobased isolatiematerialen aanbieden.
9. Bij het aanbieden van PUR-isolatie voor vloerisolatie moet naast een biobased alternatief ook een ander alternatief voor PUR aangeboden worden.
10. Bij het gebruik van PUR-isolatie wordt te allen tijde de veiligheid van zowel bewoners als medewerkers gewaarborgd. Indien PUR wordt toegepast, dient dit te voldoen aan de minimale gestelde eisen op het gebied van veiligheid en effectiviteit.
11. Communicatie gedurende het proces wordt in samenspraak met de Opdrachtgever uitgevoerd. Na gunning zal de Opdrachtnemer een communicatieplan opstellen, dat in overleg met de gemeente wordt vastgesteld.
12. Het interval tussen de collectieve inkoopacties (per bouwcomponent) bedraagt minimaal zes maanden.
13. Inwoners hebben minimaal vier weken de tijd om zich in te schrijven voor deelname aan een collectieve inkoopactie.
14. De eigenaar-bewoner blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk als opdrachtgever voor de uitvoering van de isolatiemaatregel.

4.5 Financiële ontzorging

1. Bij de financiële ontzorging ligt de nadruk op het vergroten van bewustwording en het verstrekken van helder inzicht in beschikbare financieringsmogelijkheden. Daarnaast wordt er actief gestimuleerd om gebruik te maken van de financieringsopties voor verduurzaming en isolatie bevorderen.
2. Opdrachtnemer en de toegewezen energieadviseurs beschikken over actuele kennis van verschillende financieringsmogelijkheden en kunnen bewoners gericht adviseren over de specifieke opties voor verduurzaming. Deze ondersteuning kan zowel digitaal als fysiek aangeboden worden. Indien een bewoner echter de voorkeur geeft aan een afspraak op locatie, wordt deze afspraak ook op locatie ingepland.
3. Opdrachtnemer verstrekt geen financiële adviezen als zijnde een financieel adviseur.

4. Eigenaar-bewoners krijgen ondersteund bij het benutten van de financieringsmogelijkheden voor verduurzaming en isolatie, inclusief de benodigde begeleiding bij het aanvragen van de ISDE-subsidie.
5. Ondersteuning bij het verkrijgen van de ISDE-subsidie kan digitaal worden aangeboden. Voor eigenaar-bewoners met beperkte digitale vaardigheden wordt echter ook begeleiding op locatie aangeboden.

4.6 Financieel management

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen) rapportages.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners. Dit omvat de volgende taken:
 - Het opzetten van een aanvraagpagina en aanvraagformulier.
 - Het controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst.
 - Het beheren van een derdengeldenrekening of vergelijkbare rekeningconstructie, goedgekeurd door Opdrachtgever.
 - Het verlenen van beschikking op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling.
 - Het verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag als de eigenaar-bewoner gebruik maakt van de collectieve inkoopactie.
 - Het uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner.
 - Het monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen, uitvoeringen en het algehele subsidiebudget.
 - Het verzorgen van een live inzichtelijk dashboard voor het actuele subsidiebudget voor Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van eigenaar-bewoners kan verwerken, beschikking kan verlenen en de uitvoeren kan realiseren. De verantwoordelijkheden van Opdrachtgever omvatten in ieder geval het vaststellen van de subsidieverordening (na gunning van de Opdracht, in overleg met Opdrachtnemer), het beschikbaar stellen van informatie op de gemeentelijke website en het verstrekken van een adressenlijst waarmee Opdrachtnemer de subsidieaanvragen kan controleren.

4.7 Communicatie

1. Opdrachtnemer coördineert en organiseert alle promotie- en communicatie-uitingen in nauw samenwerking met de Opdrachtgever. Hierbij wordt ook vastgesteld wie als afzender van de communicatie optreedt.
2. Opdrachtnemer beschikt over diverse communicatiematerialen, waaronder flyers, berichten voor sociale media, informatieve video's en voorbeelden van bewonersbrieven en persberichten, waarmee de communicatie effectief wordt ondersteund.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van benodigde online-informatie op de website www.duurzaammolenlanden.nl. Vanuit deze informatiepagina wordt doorverwezen naar de website van Opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het onderhoud van een online-aanmeldpagina voor bewoners, waarnaar vanuit diverse kanalen kan worden doorverwezen.
5. Opdrachtnemer beantwoordt binnengekomen vragen van bewoners zo snel mogelijk, telefonisch en/of per e-mail, met een maximale reactietijd van 10 werkdagen.
6. Opdrachtnemer is van maandag t/m vrijdag bereikbaar, tussen 9:00 tot 17:00 uur, voor eigenaar-bewoners, zowel telefonische als per e-mail, met uitzondering van nationale feestdagen. Overige communicatiekanalen worden in overleg met Opdrachtgever afgestemd.
7. Opdrachtnemer zorgt voor directe afstemming met betrokken gemeenten over urgente operationele kwesties. Voorbeelden hiervan zijn, zonder hier uitputtend te zijn:
 - Niet-functionerende software;
 - Fouten in teksten en/of afbeeldingen;
 - Andere actuele zaken die direct invloed hebben op het programma of de vertegenwoordiging van de gemeente.
8. Op verzoek van de Opdrachtgever organiseert de Opdrachtnemer minimaal twee (2) informatiebijeenkomsten per jaar.

4.8 Monitoring en rapportage

1. Een voorwaarde van de SpUK LAI is dat het monitoringsbestand ***bijlage J Monitoringsbestand*** SpUK Lokale Aanpak Isolatie juist wordt ingevuld. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en tijdig invullen van het monitoringsbestand en het aanleveren hiervan aan de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer levert één keer per jaar uiterlijk 1 februari een SiSa verantwoordingsrapportage aan
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een live dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste:
 - Aantal deelgenomen huishoudens.
 - Het aantal getroffen isolatiemaatregelen (met inzicht per isolatiemaatregel).
 - De behaalde CO₂-besparing door getroffen isolatiemaatregelen.
 - Totaal verstrekte subsidie per gekozen traject.
 - Resterende subsidiebedrag per gekozen traject.
 - Het aantal verstrekte Energie Advies Aan Huis.
 - Binnenkomende klachten t.o.v. het aantal aanvragen.
4. Opdrachtnemer monitort de voortgang gedurende de volledige looptijd van het Opdracht. De monitoring omvat minimaal de volgende onderdelen:
 - NAW-gegevens van de woning of appartementsrecht waar een isolatiemaatregel is toegepast (BAG ID, straat, huisnummer, huisnummer toevoeging, postcode en woonplaats).
 - Eventueel aanwezig energielabel.
 - Opsomming van energetische slechte schilelementen (bijv. dak/gevel/vloer), indien geen energielabel aanwezig is.
 - Jaar van uitvoering van de isolatiemaatregel(en).
 - Deelname aan actie(s).
 - Het toegekende bedrag in euro's.
 - De uitgevoerde maatregel, inclusief het toegepaste vierkante meter materiaal, en of het is uitgevoerd door een derde partij of binnen doe-het-zelf aanpak.

Daarnaast vereist de SpUk -informatie over gerichte ondersteuning. De monitoring bevat hierbij de volgende gegevens:

- Totaal aantal geïnformeerde/benaderde eigenaar-bewoners.
 - Aantal afgegeven energie-maatwerkadviezen.
 - Aantal begeleide subsidieaanvragen, inclusief ISDE-aanvragen.
 - Aantal georganiseerde straat-, wijk-, grootschalige aanpakken.
5. Opdrachtgever dient twee keer per jaar, op 1 maart en 1 september, de voortgang van de SpUk te rapporteren aan het RVO. De Opdrachtnemer dient het monitoringsbestand minimaal één maand van tevoren in te vullen en dit tijdig bij de Opdrachtgever aan te leveren.
6. De gegevens worden door Opdrachtnemer aangeleverd via een beveiligde Excelsheet.

4.9 Natuurvriendelijk Isoleren

Opdrachtnemer dient rekening te houden met de op dat moment geldende richtlijnen voor Natuurvriendelijke Isoleren. De gemeente Molenlanden beschikt momenteel niet over een soortenmanagementplan (SMP), waardoor een gebiedsbrede omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten kan worden aangevraagd. Dit betekent dat Opdrachtnemer alleen isolatiemaatregelen aanbiedt die binnen de geldende mogelijkheden vallen. Concreet houdt dit in dat Opdrachtnemer zich dient te houden aan de gestelde percentages voor spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenzijde, zoals voorgeschreven door de Provincie Zuid-Holland in de zogenaamde Tijdelijke Werkwijze Natuurvriendelijk Isoleren.

Deze voorschriften bepalen dat in het eerste jaar van toepassing van de Tijdelijke Werkwijze maximaal 3% van de woningen per CBS-buurt op natuurvriendelijke wijze mag worden geïsoleerd. In het tweede jaar is dit maximaal 2%, en in het derde jaar maximaal 1%.

Op het moment van schrijven is nog niet duidelijk wanneer er binnen de gemeente Molenlanden een (pre-)SMP beschikbaar zal zijn. Wel heeft de gemeente een Quick Scan laten uitvoeren, die als basis dient voor het Plan van Aanpak voor het (pre-)SMP en de gemeentelijke compensatieopgave met betrekking tot alternatieve verblijfplaatsen.